**伦理委员会标准操作规程（SOP）**

**目录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 编号 | 编码 | 题目 |
| 1 | IRB-SOP/01/01.1 | 制定SOP的SOP |
| 2 | IRB-SOP/02/01.1 | 委员产生更替SOP |
| 3 | IRB-SOP/03/01.1 | 研究项目受理SOP |
| 4 | IRB-SOP/04/01.2 | 审查会议管理SOP |
| 5 | IRB-SOP/05/01.2 | 初始审查SOP |
| 6 | IRB-SOP/06/01.2 | 会议审查SOP |
| 7 | IRB-SOP/07/01.2 | 快速审查SOP |
| 8 | IRB-SOP/08/01.2 | 复审SOP |
| 9 | IRB-SOP/09/01.1 | 免除审查的审核SOP |
| 10 | IRB-SOP/10/01.1 | 修正案审查SOP |
| 11 | IRB-SOP/11/01.2 | 审查决定的传达SOP |
| 12 | IRB-SOP/12/01.1 | 年度/定期审查SOP |
| 13 | IRB-SOP/13/01.2 | 文件与档案管理SOP |
| 14 | IRB-SOP/14/01.1 | 严重不良事件审查SOP |
| 15 | IRB-SOP/15/01.1 | 受试者投诉处理SOP |
| 16 | IRB-SOP/16/01.1 | 培训SOP |
| 17 | IRB-SOP/17/01.1 | 独立顾问选聘SOP |